

**ul. Norwida 9**  
**26-110 Skarżysko Kamienna**  
**NIP: 663-180-29-47**  
**REGON: 260311017**  
**tel. 795 717 335**

## REGULAMIN SZKOLEŃ

### Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Serwis24 Łukasz Warszawa.
2. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na stronie <https://serwis24.org/>.
3. Szkolenia są współfinansowane prywatnie ale również z dofinansowaniem z Krajowego Funduszu Szkoleń.

### Definicje

1. Klient – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie.
2. Organizator – Serwis24 Łukasz Warszawa .
3. Uczestnik – osoba, która poprzez przysłanie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu, za które została wniesiona opłata.
4. Szkolenie otwarte – szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia.
5. Zgłoszenie – podanie swoich danych w i formularzu zgłoszeniowym.

### Warunki uczestnictwa w szkoleniu otwartym

1. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie oraz przesłanie formularza zgłoszenia.
2. O przystąpieniu do szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń i wolne terminy.
3. Zgłoszenie na szkolenie jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Uczestnika.

### Procedura składania reklamacji

1. Osoba zawierająca umowę – uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z przebiegiem lub jakością szkolenia w terminie 7 dni od dnia, w którym szkolenie się odbyło.
2. Reklamacje można składać pisemnie na adres firmy lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bok@serwis24.org](mailto:bok@serwis24.org) Zaleca się podanie w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji; przedmiotu żądania oraz danych kontaktowych składającego reklamacji.

3. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania

## Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie <https://serwis24.org/> oraz w wysłanej ofercie.
2. W cenie szkolenia kursant otrzymuje od organizatora: materiały szkoleniowe w formie drukowanej bądź elektronicznej, Certyfikat o ukończeniu szkolenia.
3. Opłatę za szkolenie należy dokonać przelewem na konto **ING Bank Śląski 48 1050 1461 1000 0090 6873 2859** po otrzymaniu potwierdzenia od organizatora, że szkolenie się odbędzie.
4. Tytuł przelewu powinien zawierać temat szkolenia, nazwę firmy/klienta/uczestnika oraz datę szkolenia.
5. Faktury dla kursantów wysyłane są drogą mailową
6. Opłata za szkolenie następuje najpóźniej 14 dni przed ustalonym terminem kursu.

## Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.